

INFORMAZIONI PERSONALI

Kristina Nikolova Kostova



+39 3273762554



kristina.kostowa@gmail.com

http://www.dreamstime.com/kikiritkata_info<https://www.behance.net/kristinakostova><https://www.facebook.com/kris.kostova>

Skype – kikiritkata

Sesso F | Data di nascita 03/09/1990 | Nazionalità Bulgaria

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01.05.2015 – 01.12.2015

Assistente Gallerista

ART COMMISSION events – Ace Genova, Palazzo Ducale

- Aiuto curatori e collaboratori con i compiti amministrative e organizzative.
- Traduzione di testi artistici, autobiografie e concorsi d'arte.
- Comunicare con i visitatori.
- Preparare gli ordini di acquisto e coordinare eventi e mostre.
- Durante l'orario degli eventi tenere la galleria pulita e assicurare che i visitatori seguono le regole.

Attività o settore Arte

01.05.2015 – 01.05.2015

UpWork.com Freelance artist

UpWork.com

- Elaborazione di materiale fotografico
- Creazione di illustrazioni e dipinti a seconda del progetto richiesto
- Creazione di logo, volantini, manifesti e ogni tipo di materiale artistico o lavoro di design

Attività o settore Design

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01.02.2015 – 01.05.2015

www.Dreamstime.com Exclusive Photographer

www.Dreamstime.com

- Realizzazione di immagini realistiche a seconda del progetto richiesto
- Garantire un'adeguata qualità fotografica
- Elaborazione e modificazione del materiale fotografico

Attività o settore Fotografia Commerciale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01.10.2014 – 30.11.2015

UNICEF rappresentante

UNICEF Genova, Italia

- Presentazione del ultimo progetto “Vogliamo zero” creato dalla associazione UNICEF
- Fundraising
- Servizio clienti

Attività o settore FundraisingESPERIENZA
PROFESSIONALE

01.10.2012 – 01.05.2013

Assistente Gallerista

Associazione culturale “GALA” Cogoleto, Italia

- Aiuto curatori e collaboratori con i compiti amministrative e organizzative.
- Comunicare con i visitatori.
- Preparare gli ordini di acquisto e coordinare eventi e mostre.
- Durante l’orario degli eventi tenere la galleria pulita e assicurare che i visitatori seguono le regole.

Attività o settore ArteESPERIENZA
PROFESSIONALE

01.06.2011 – 30.09.2011

01.06.2012 – 30.09.2012

Hostess / Animatrice sulla barca a vela

Karen Yacht, Nessebar, Bulgaria

- Accoglienza dei clienti al bordo
- Presentazione delle regole sul bordo e comunicazione con la clientela
- Preparazione del pranzo e distribuzione di bevande al bordo
- Manutenzione della barca
- Accompagnamento dei turisti con l’autobus
- Guida turistica

Attività o settore Turismo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01.10.2013 – 05.03.2015

Diploma Accademico – Decorazione Architectonica – MasterDiploma Magistrale
110 e lode

Accademia Ligustica di Belle Arti, Genova, Italia

- Storia dell’arte contemporanea
- Cromatologia – Fenomenologia e psicologia del colore
- Fenomenologia delle arti contemporanee
- Decorazione
- Anatomia Artistica
- Tecniche e tecnologie della decorazione
- Laboratorio di Scultura
- Linguaggi e tecniche dell’audiovisivo
- Fotografia
- Tecniche extramediali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01.10.2009 – 01.06.20013

Diploma Accademico – Decorazione Architectonica – Laurea triennale

Laurea triennale
110 e lode

Accademia Ligustica di Belle Arti, Genova, Italia

- Anatomia artistica
- Estetica
- Fotografia
- Tecniche dell'incisione
- Storia dell'arte
- Cromatologia
- Scultura, Disegno, Pittura

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Bulgaro

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo
Italiano	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo
Russo	soddisfacente	soddisfacente	soddisfacente	soddisfacente	soddisfacente

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Hostess, Animatrice e rappresentante UNICEF

Competenze organizzative e gestionali Senso dell'organizzazione. Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro all'estero. Capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Competenze professionali Buona conoscenza nel campo di:
Servizio clienti
Lavoro in team
Lavoro a bordo

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti:

Microsoft Office
Adobe Photoshop
Adobe Light-room
Adobe InDesign

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni	http://www.undo.net/it/evento/178454
Presentazioni	
Progetti	http://www.eumayors.eu/news_en.html?id_news=506&utm_medium=twitter&utm_source=twitterfeed
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	https://www.facebook.com/FondazioneMuvita/photos/a.214650451908003.57277.213982975308084/596332123739832/?type=1&theater
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	https://www.facebook.com/ARTCommission/photos/a.109519832434055.11432.102772009775504/409533939099308/?type=1&theater

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

