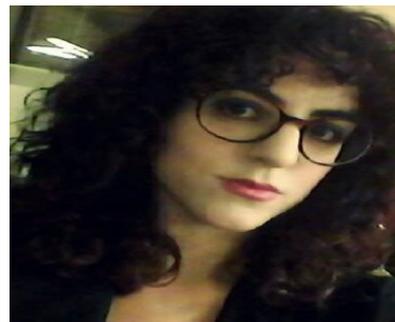


FORMATO EUROPEO  
CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** Roberta Vescio  
**Indirizzo** Via del Tricolore 60  
63065 Ripatransone (AP)  
**Cellulare** 3295822545  
**Email** [roberta.v85@live.it](mailto:roberta.v85@live.it)  
**Nazionalità** Italiana  
**Data di nascita** 20/12/1985

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Date (da-a)** Settembre 2012 – Ottobre 2012  
**Datore di lavoro** Biblioteca multimediale “Giuseppe Lesca” di  
San Benedetto del Tronto  
**Tipo di azienda** Ente pubblico  
**Tipo di impiego** Front office e archivio

**Principali mansioni e responsabilità** Front office, rapporto con gli utenti

**Date (da-a)** Ottobre 2013 – Dicembre 2013  
**Datore di lavoro** Proloco di Alba Adriatica  
**Tipo di azienda** Ente pubblico  
**Tipo di impiego** Curatrice della mostra “*Arte Sottozero*”, evento unito al  
“*Sottozero Winter Festival*” tenutosi ad Alba Adriatica

**Principali mansioni e responsabilità** Ricerca e selezione degli artisti disponibili a partecipare alla mostra, rapporti con il pubblico, coordinamento e allestimento della mostra.

**Date (da-a)** Novembre 2013 – Gennaio 2014  
**Datore di lavoro** LOA Costruzioni SRL  
**Tipo di azienda** Impresa Edile  
**Tipo di impiego** Tirocinio per il restauro pittorico e dei telai della collezione Ricci Monteferrante presso il museo D'Avalos di Vasto

**Principali mansioni e responsabilità** Assistente al restauro delle tele, lavoro d'ufficio

**Date (da-a)** Marzo 2014 – Maggio 2014  
**Datore di lavoro** Comune di Grottammare, patrocinio gratuito del centro polifunzionale DEP ART grazie alla collaborazione dell'assessore alle politiche giovanili Lorenzo Rossi  
**Tipo di azienda** Ente pubblico  
**Tipo di impiego** Curatrice della mostra *“Universi Inversi, mostra a due di Roberta Vescio & Keope 777”*

**Principali mansioni e responsabilità** Allestimento della mostra, pubblicità dell'evento e contatto con gli utenti che hanno partecipato all'evento.

**Date (da-a)** 05-06-2014 al 15-06-2014  
**Datore di lavoro** Centro commerciale *L'Orologio* tramite Comune di Grottammare  
**Tipo di azienda** Commerciale  
**Tipo di impiego** Artista

**Principali mansioni e responsabilità** Performing art, pittura dal vivo, intrattenimento

**Date (da-a)** 21-06-2014  
**Datore di lavoro** Sunrise Cooperativa  
**Tipo di azienda** SOC COOP SRL  
**Tipo di impiego** Promoter  
**Principali mansioni e responsabilità** Vendita e promozione della bevanda *“ALOE DRINK”* della *Deca Food* presso il centro commerciale *Si con te* di Grottammare

<b>Date (da-a)</b>	20-07-2014 al 31-08-2014
<b>Datore di lavoro</b>	Comune di Grottammare
<b>Tipo di azienda</b>	Ente pubblico
<b>Tipo di impiego</b>	Bibliotecaria presso la <i>"Biblioteca di Spiaggia"</i>
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Front office, rapporto con gli utenti per la consegna e il ritiro dei libri presi in prestito, "Info point" per i turisti

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<b>Date (da-a)</b>	2001/2005
<b>Nome e tipo di istruzione e Formazione</b>	Diploma di "Tecnico abbigliamento e moda" presso I.P.S.I.A di San Benedetto del Tronto
<b>Qualifica conseguita</b>	Diploma di "Tecnico abbigliamento e moda"
<b>Date (da-a)</b>	2007/2013
<b>Nome e tipo di istruzione e Formazione</b>	Università di Macerata, Facoltà di Beni Culturali, corso di laurea triennale in Conservazione e Gestione dei Beni Culturali
<b>Qualifica Conseguita</b>	Dottoressa in Conservazione e Gestione dei Beni Culturali

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI** Passione per la lettura, il cinema, l'arte e la musica.

**PRIMA LINGUA** Italiano

**Altra Lingua** Inglese  
**Capacità di lettura** Buono  
**Capacità di scrittura** Buono  
**Capacità di espressione orale** Buono

**CAPACITA' E COMPETENZE****RELAZIONALI**

Ottimo rapporto con il pubblico dovuto all'esperienza avuta con gli utenti in biblioteca.

**CAPACITA' E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

Lavoro d'archivio dovuto all'esperienza avuta in biblioteca, allestimento mostre d'arte ed organizzazione di eventi culturali.

**CAPACITA' E COMPETENZE****TECNICHE**

Buone competenze informatiche. So utilizzare Windows 7, Sebina Open Library, Adobe Photoshop, Paint shop pro 9, e Microsoft Office.

**CAPACITA' E COMPETENZE****ARTISTICHE**

Sono fashion designer. Inoltre dipingo su tela e disegno vari soggetti. Le mie opere sono state esposte alla mostra collettiva *"Arte Sottozero"* nel 2013, alla mostra *"Universi Inversi"* e alla mostra collettiva *"L'arte lascia il segno"* a Grottammare nel 2014. So utilizzare diverse tecniche pittoriche: colori ad olio, acrilici, pastelli, pittura su vetro.

**ALTRO**

Bella presenza, esperienza come fotomodella. Le mie foto sono state esposte presso diverse mostre fotografiche.

**Poiché iscritto da più di 24 mesi l'azienda, con l'assunzione a tempo indeterminato può ottenere gli sgravi contributivi relativi alla legge 407/90**

**PATENTE**

B

