

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**



Nome **BELLANO, SILVIA**

Indirizzo **Via degli Alpini 10, 23870, Cernusco Lombardone, Lecco, Italia**

Telefono **039 9710958**  
**339 85 82 966**

E-mail **silvia.bellano@gmail.com**

Nazionalità italiana

Data di nascita 04/03/1987

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Settembre, ottobre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Leroy Merlin Italia S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Grande distribuzione, bricolage
- Tipo di impiego Inventarista
- Principali mansioni e responsabilità
  - Pre-inventario dei prodotti: raggruppamento dei pezzi più numerosi per facilitare l'opera di inventario
  - Inventario: conteggio dei prodotti in base al codice
  - Ricollocazione dei prodotti negli appositi settori
  - Riordino degli scarti e pulizia

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2012, saltuariamente  
*Maecenas Italy Art*, Vasteras (Svezia)

Mediazione fra artisti e gallerie d'arte  
Collaboratore online

- Ricerca degli artisti interessati ad esporre, tramite motori di ricerca
- Selezione degli artisti in base alla qualità delle opere e ai contenuti delle stesse
- Servizio informazioni per gli artisti-clienti, tramite Skype e e-mail
- Traduzione di documenti riguardanti le condizioni di collaborazione con l'azienda, dei contratti, delle comunicazioni di ogni sorta provenienti dalla sede centrale (dall'inglese all'italiano e al francese, oppure dall'italiano al francese e viceversa)
- Mediazione tra la sede centrale e il singolo artista per comunicazioni, richieste, reclami
- Resoconti periodici alla sede centrale per il monitoraggio dell'operato

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2012  
*Albea Cosmetics*, via Sernovella, 49 Verderio Sup. (LC)

Produzione materiali plastici per il confezionamento di prodotti cosmetici  
Operaia confezionatrice (sostituzione ferie)

Confezionamento, emissione bolle tramite SAP, manutenzione macchinari, test di autocontrollo sui prodotti

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2010 a maggio 2012

Roberto Galli, via XX Settembre, Osnago (LC)

Pasticceria caffetteria gelateria

Assunta inizialmente con contratto a chiamata e, dal gennaio 2011, a tempo pieno come apprendista banconiere

- barista (in particolare per colazioni e merende, ma anche per aperitivi)
- commessa
- affiancamento dei pasticceri nella preparazione della pasticceria di banco e delle coppe gelato
- allestimento di vetrine espositive
- apertura e chiusura del negozio
- compilazione di documenti di trasporto
- inventario delle scorte e contatti con i fornitori
- realizzazione di cartelloni, etichette, listini prezzi con l'ausilio di software appositi

(Microsoft Publisher, Photoshop Element...)

- contatti con i clienti, sia privati che strutture alberghiere, tramite telefono, fax e posta elettronica
- pulizia del posto di lavoro

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2007 al 2009

Il Covo, via Cavour 24, Osnago (LC)

Enoteca con cucina

Cameriera e barista

- servizio ai tavoli
- miscita vini e liquori
- servizio bar
- pulizia del posto di lavoro

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 2006 al 2010

Laurea triennale in Scienze dei Beni Culturali, curriculum di storia dell'arte, conseguita a pieni voti

Dal 2001 al 2006

Liceo linguistico presso l'I.T.C. Alessandro Greppi, Monticello Brianza, con conseguimento del diploma di Maturità a pieni voti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### ITALIANA

#### Inglese

Eccellente

Buono

Buono

#### Francese

Eccellente

Buono

Buono

Attestato di partecipazione al corso di lingua francese frequentato nell'autunno del 2003 presso Antibes (Francia); Attestato di superamento dell'esame di lingua francese "Delf Scolaire" livello AB1, conseguito nell'anno scolastico 2003/2004;

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Tedesco

Buono  
Sufficiente  
Sufficiente

Attestato di partecipazione al corso di lingua tedesca frequentato durante la vacanza studio svoltasi nell'estate del 2004 presso Friburgo (Germania)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Ottima capacità di relazionarsi con gli altri, acquisita mediante lezioni di **ripetizioni e supporto allo studio**, anche nelle lingue straniere, impartite a studenti e ragazzi in difficoltà.
- Ottima capacità di **comunicazione con cittadini stranieri extraeuropei**, acquisita attraverso un periodo di insegnamento della lingua italiana presso la scuola di italiano per stranieri in Osnago, come volontaria del comune.
- Ottima capacità di **relazionarsi con compagni**, colleghi e datori di lavoro, acquisita all'interno del negozio, a scuola, all'università e durante le prove dei cori e dei gruppi vocali di cui ad oggi è ancora parte attiva.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Buona capacità di **organizzare e gestire il proprio lavoro e quello degli altri**, acquisita in questi anni di lavoro come commessa e barista, grazie al contatto con i fornitori e con i colleghi che lavorano nel laboratorio.
- Ottima capacità di dare giuste comunicazioni ai clienti, fungendo da intermediario fra loro e i pasticciieri.
- Buona capacità di preparare lezioni ed esercizi, sia nelle materie di studio che nelle lingue straniere, che siano di supporto agli studenti in difficoltà, acquisita nel corso di anni di ripetizioni impartite sia privatamente che come volontaria.
- Buona capacità di **organizzazione di eventi artistico-culturali**, acquisita grazie alla collaborazione con l'artista milanese Bruno Freddi nell'allestimento dell'evento di performance art "La voce del corpo" (Osnago, nell'ottobre 2010) e in occasione dell'inaugurazione dell'affresco della volta in via Cavour 24, Osnago (Osnago, 15 gennaio 2012).

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Buona competenza informatica nell'ambiente **Windows**, acquisita mediante l'utilizzo quotidiano di programmi di **Office**, in particolare *Word, Power Point, Excel e Publisher*, di grafica (*Photoshop*), nonché *Mozilla Firefox, Internet Explorer, Outlook*, motori di ricerca, social network, software di condivisione dati.
- Buona conoscenza di **Access**, acquisita durante la stesura dell'elaborato finale di Laurea Triennale, dal titolo "I disegni dal carcere di Aligi Sassu. Contributo a una catalogazione", in cui la candidata propone un metodo di catalogazione informatico di sua progettazione per le opere d'arte.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

- Buona capacità **redazionale di saggi brevi, relazioni e testi critici e analitici** di opere letterarie e artistiche, appresa grazie agli studi umanistici del liceo e dell'Università.
- Buona capacità di comunicazione nel web attraverso l'utilizzo di social network e redazione di **ricette** personali, appresa in seguito all'apertura di un **blog culinario** nel 2009, che viene aggiornato costantemente e che si occupa in particolare di sperimentazioni di cucina vegetariana e salutista: <http://pasticcipatapata.blogspot.com>
- Buona capacità di redigere racconti e descrizioni, per passione e predisposizione naturale.
- Buona conoscenza della musica scritta, grazie alle lezioni private di pianoforte e solfeggio che l'hanno poi portata al conseguimento del **Diploma in teoria e solfeggio** presso il conservatorio G. Verdi di Milano.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Buona capacità di suonare il pianoforte e di accompagnare la voce con la chitarra.
- Ottima capacità di cantare in gruppo senza accompagnamento strumentale, sia in un coro più ampio, sia in **gruppo vocale**, in cui è in grado di sostenere la propria parte da sola, acquisita durante gli ultimi dieci anni in cui è entrata a far parte di diverse formazioni di cori e gruppi vocali, sia all'interno dell'associazione culturale C.R.C. della Brianza (con sede a Maresso di Missaglia), sia in gruppi indipendenti e autogestiti (ensemble femminile *Résonance* diretto dal M° Pasquale Amico, coro e gruppo vocale femminile *Ricercar Cantando* diretto dal M° Marco Moiraghi, gruppo vocale *Una Cantum* autogestito).
- Buona capacità di muoversi nell'**ambiente culinario**, nella preparazione di pasti completi, impasti e dolci, che deriva da uno spiccato interesse per la cucina, in particolare vegetariana, vegana e salutista.
- Buona capacità di gestire uno o più ragazzi e bambini, in particolare nell'apprendimento e nello studio di materie di studio.
- Buona capacità di gestire più animali contemporaneamente e di mantenere l'ordine nel loro ambiente, maturata grazie a diverse esperienze come **catsitter**, in collaborazione con lo studio veterinario di Osnago, e grazie a una sensibilità spiccata nella salvaguardia di tutti gli animali e dell'ambiente in generale.

Di tipo B

In possesso di attestato **HACCP** per personale qualificato che manipola alimenti e bevande.

Attualmente è alla ricerca di un' occupazione full time o part time.

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.**