

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ALESSANDRA GALLETTA</b>
Indirizzo	<b>VIA S.ALLENDE N°7, 24040 ARCENE (BG)</b>
Telefono	<b>320/4149191</b>
E-mail	<b>galle_91@hotmail.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25 AGOSTO 1991

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Luglio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pagani Monica  
Via Procaccini, 47  
20154 MILANO
- Tipo di azienda o settore Progettazione di eventi
- Tipo di impiego Produzione grafica slide
- Principali mansioni e responsabilità Grafica per slide in evento con utilizzo di power point e Photoshop
  
- Date (da – a) Giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mossoli Beatrice  
P.zza Mons. Chiodi, 17  
24049 Verdello (BG)
- Tipo di azienda o settore Progettazioni grafiche
- Tipo di impiego Progettazioni grafiche
- Principali mansioni e responsabilità Grafica e Pubblicità su veicoli, affissioni, volantinaggio, striscioni e vetrine di negozi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 2005/06 al 2009/10
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto professionale di stato Zenale e Butinone indirizzo grafico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione Grafica, Pianificazione Grafica, Fotografia.
- Qualifica conseguita Operatore Grafico Pubblicitario e Diploma di Grafico Pubblicitario
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Sessantotto/100
  
- Attualmente studente Secondo anno - Libera accademia di belle arti di Brescia indirizzo Fotografia

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

MEDIO/SCOLASTICO

MEDIO/SCOLASTICO

MEDIO/SCOLASTICO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

LA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON PIÙ FASCE D'ETÀ. MERITO SOPRATTUTTO DEGLI STAGE ESTIVI IN AGENZIE, CHE, AFFIANCATA A PERSONE COMPETENTI NEL AMBITO LAVORATIVO MI HANNO DATO L'OPPORTUNITÀ DI CONOSCERE E IMPARARE A RELAZIONARMI CON I CLIENTI.

MOLTO MERITO È ANCHE DATO DAI STAGE LINGUISTICI A EDIMBURGO, CAMBRIDGE E CANTERBURY DOVE HO SVILUPPATO UNA GRANDE COMPETENZA NELLA COMPrensIONE E NEL FARMI COMPRENDERE NELLA LINGUA INGLESE.

ULTERIORE LUOGO DI ACQUISIZIONE DI NUOVE CAPACITÀ È STATO IL CORSO DI 3D EFFETTUATO NEL AMBITO SCOLASTICO.

NON MENO IMPORTANTE SONO STATE LE ESPERIENZE PERSONALI E DI VOLONTARIATO NEL DARE RIPETIZIONI A BAMBINI DEL ETÀ TRA I 5 AI 14 ANNI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

MOLTA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA MERITO AI NUMEROSI IMPEGNI SCOLASTICI E NON. MERITO SOPRATTUTTO NELL' ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO DISTRIBUITO TRA VOLONTARIATO, SPORT, BABYSITTER E IMPEGNI SCOLASTICI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità e competenze tecniche riguardanti soprattutto sistemi operativi di Windows e Mac OSX.

Buona Conoscenza d'illustrator, Photoshop, Dream Weaver, CSS, Html.

Conoscenza scolastica di Flash e InDesigne.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

COMPETENZA ARTISTICHE CHE RIGUARDANO SOPRATTUTTO LA FOTOGRAFIA E IL DISEGNO REALIZZATO A COMPURER.

PATENTE

B

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]