

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro e posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Data

Lavoro o posizione ricoperta

Principali attività o responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Francesca Casale

Domicilio: 26, via L. A. Vassallo 00159 Roma, Italia

Residenza: 558, via Ponte Filo 84036 Sala Consilina (Sa)

Cellulare: 3498188718

casalefrancesca89@gmail.com

Italiana

18/11/1980

F

Marzo 2011

ricerca e elaborazione testi giuridici

lavorazione e acquisizione testi storici

Juranet, via Giunio Antonio Resti, 63, 00143, Roma

Servizi editoriali

agosto 2008

Socia della Cooperativa Thokos, didattica promozione e valorizzazione dei beni culturali

Progettazione didattica, stesura testi critici e biografici per i cataloghi di mostre d'arte, ufficio stampa eventi e mostre, gestione rapporti con enti locali, promozione turistica del territorio

Cooperativa Thokos, Sala Consilina (Sa)

Didattica promozione e valorizzazione dei beni culturali

Aprile 2009/ Maggio 2010

Assistente di Galleria e Ufficio Stampa

Segreteria organizzativa eventi e mostre, gestione dei rapporti con gli artisti, i fornitori e i collezionisti, organizzazione documenti d'assicurazioni e trasporto opere d'arte, archiviazione e catalogazione documenti e opere, allestimento mostre e spazi espositivi, collaborazioni per cataloghi mostre, stesura comunicati stampa, ufficio stampa e articoli per riviste d'arte, partecipazione a Fiere Internazionali d'Arte

Galleria Emmeotto, via Margutta 8 e Scuola Romana, via del Babuino 89, Roma

Galleria d'arte

2010

Giornalista

Recensioni mostre e interviste

ArsKey, Rivista online di Teknedia

www.teknedia.net/magazine

Data	Maggio 2009/Ottobre 2009
Lavoro o posizione ricoperta	Archivista
Principali attività o responsabilità	Archiviazione, fascicolazione e riordino dei documenti, collaborazione alla realizzazione dell'inventario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ricerca di materiale documentario, gestione e utilizzo del protocollo informatico Espi
Tipo di attività o settore	Galleria Nazionale d'Arte Moderna, viale delle Belle Arti, Roma Stage
Data	Anno 2008
Lavoro o posizione ricoperta	Sostituzioni
Principali attività o responsabilità	Accoglienza visitatori, sorveglianza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Zetema, Roma
Tipo di attività o settore	Museo Macro
Data	Settembre 2008/Febbraio 2009
Lavoro o posizione ricoperta	Addetta al Bookshop della mostra "Picasso, l'arlecchino dell'Arte"
Principali attività o responsabilità	Vendita libri, gestione cassa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunicare Organizzando, Complesso del Vittoriano, Roma
Tipo di attività o settore	Museo
Data	Marzo 2007/ Febbraio 2008
Lavoro o posizione ricoperta	Servizio Civile Nazionale, Scrigni d'Artell
Principali attività o responsabilità	Visite guidate nel complesso monumentale di San Salvatore in Lauro; collaborazione all'organizzazione di eventi e mostre, ricerca e documentazione storica del monumento, redazione di schede didattiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vicariato di Roma
Tipo di attività o settore	
Data	Aprile 2007/Ottobre 2007
Lavoro o posizione ricoperta	Seminario di ricerca e formazione dal titolo "Roma „77" al fianco dell'artista Rogelio Lopez Cuenca
Principali attività o responsabilità	Ricerca e documentazione, elaborazione di un archivio digitale e del sito internet www.mappadiroma.it
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Baruchello, Formello, RM
Tipo di attività o settore	Ricerca e produzione artistica
Data	Maggio 2008/Febbraio 2007
Lavoro o posizione ricoperta	Verifica della documentazione e dei cataloghi d'inventario dei beni storico artistici in restauro, studio dei testi storici e delle opere d'arte presenti all'interno del monumento, visite guidate, collaborazione e organizzazione degli eventi e mostre "Le Opere e i Giorni, Ortus Artis, Fresco Bosco" e a workshop internazionali d'architettura del paesaggio
Principali attività o responsabilità	Certosa di San Lorenzo, Padula (Sa)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza dei Beni Architettonici e del paesaggio, per il patrimonio storico artistico e etnoantropologico di Salerno e Avellino

Istruzione e formazione

Date	Marzo 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Lettere/Conservazione dei Beni Culturali
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Indirizzo storico artistico, arte contemporanea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Suor Orsola Benincasa, Napoli

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo ()***Lingua****Lingua****Italiana****Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B1		B1		C1		C1		B1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo per raggiungere obiettivi maturate nelle varie esperienze lavorative sopra elencate, capacità di lavorare con il pubblico acquisita grazie alla gestione di contatti personali, dinamicità, puntualità

Capacità e competenze organizzative

Problem solving, capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e responsabilità

Capacità e competenze tecniche

Archiviazione e catalogazione

Capacità e competenze informatiche

Macintosh e Windows

Capacità e competenze artistiche

FOTOGRAFIA, DISEGNO E PITTURA

Altre capacità e competenze

Scrittura

Patente

B

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.