

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

VALENTE MARA
CIRCONVALLAZIONE NOMENTANA, 256 ROMA
+393939024967; +393383428997

mr.valente84@gmail.com

Italiana
23/09/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2009/ Marzo 2010
Fondazione Meo, Vicolo Scavolino, 61, 00187 ROMA
Fondazione d'arte
Collaborazione
Riordino e digitalizzazione dell'archivio cartaceo dell'artista Salvatore Meo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20 Ottobre 2008/ Luglio 2009
Sala 1 , Piazza di Porta San Giovanni, 10, Roma
Centro internazionale d'arte contemporanea
Stage
Cura dell'Ufficio Stampa e piccole esperienze di allestimento di eventi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2008/ 6 Ottobre 2008
Ludoteca e baby parking 'Il castello di Michi', Via Don Ernesto Ialongo, 10, Itri (LT)
Ludoteca e baby parking
Stage part-time
Attività ricreative con bambini; assistenza bambini disabili

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Novembre 2005/ Luglio 2006
Galleria Borghese, Piazzale Scipione Borghese, 5
Museo

- Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Laboratorio Didattico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 2004/ Ottobre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro D.M.S Produzione assemblaggi s.r.l., Via Madonnella, Sant'Elia Fiumerapido (FR)
- Tipo di azienda o settore produzione assemblaggi meccanici
- Tipo di impiego Stage part-time
- Principali mansioni e responsabilità Attività di segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 2008/Marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza di Roma, Facoltà di Scienze Umanistiche, Laurea Specialistica in Curatore di Eventi Artistici Contemporanei
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia dell'Arte Contemporanea, Metodologie Storico-Critiche Curatoriali
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Storia dell'Arte con votazione 110/110 e lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2003/Febrero 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza di Roma, Facoltà di Scienze Umanistiche, Laurea Triennale in Storia dell'Arte, curriculum in Valorizzazione del museo e del territorio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia dell'Arte Contemporanea, Storia dell'Arte Moderna, Storia dell'Arte Bizantina, Didattica del museo e del territorio, Storia e teoria del restauro
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in Storia dell'arte con votazione 105/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1998/Luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "G.Carducci" Cassino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura Italiana, Latino, Greco
- Qualifica conseguita Diploma con votazione 94/100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

Buona capacità di collaborare in gruppo e ampia disponibilità al dialogo

BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DI PROGETTI ARTISTICI ACQUISITA SOPRATTUTTO GRAZIE ALL'ESPERIENZA SVOLTA PRESSO LA GALLERIA SALA 1

RIORDINO E DIGITALIZZAZIONE DI DOCUMENTI CARTACEI

BUONA COMPETENZA NELL'USO DEL PC ED IN PARTICOLARE DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD, POWER POINT) , OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE ED ESPLORAZIONE DEL WEB ACQUISTATA GRAZIE ALLA CURA DELL'UFFICIO STAMPA PRESSO LA GALLERIA SALA 1

AMANTE DELLA MUSICA, SUONO LA CHITARRA

Per qualsiasi informazione in merito alle mie capacità lavorative si può far riferimento a Mary Angela Schroth presso la Galleria Sala1

Ai sensi del D.Lgs 196/03 circa la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, autorizzo l'azienda al trattamento dei miei dati personali.

Mara Valente